

УТВЕРЖДЁН

приказом Республиканского ЦЗН

от «15» 01 2026 года № 10/01-04

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН

мероприятий казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 годы (далее – Ведомственный план)	15.01.2026	Заместитель директора	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период	Ежеквартально, до 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела 08, заместитель начальника отдела 08	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, начальники филиалов, начальники отделов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по	Постоянно	Заместитель директора, начальники филиалов, начальники отделов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

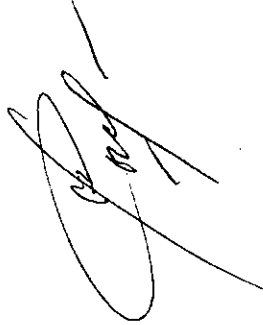
1	2	3	4	5
	предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности			формирование, антикоррупционного поведения работников
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
6.	Предоставление в управление правовой работы, контроля и надзора Минсоцполитики УР (далее – Министерство) информации по обеспечению работы комиссии в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Директор	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
7.	Предоставление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации по обеспечению осуществления мероприятий по актуализации сведений, содержащихся в анкете директора при назначении на должность о его родственниках и свойственниках, иных данных в целях выявления возможного конфликта интересов	По отдельному запросу	Директор	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
8.	Предоставление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделов в филиалах) (опросные листы)	По отдельному запросу	Директор, заместитель директора	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
9.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 1 апреля ежегодно	Директор.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
10.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместители директора, начальники филиалов, начальники отделов</p>	<p>Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
11.	<p>Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>	<p>Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>
12.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместители директора, начальники филиалов, начальники отделов</p>	<p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными</p>

1	2	3	4	5
	<p>средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>			<p>командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
13.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан (организаций) (в том числе на личном приеме, платформу обратной связи, телефон) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместители директора, начальники филиалов, комиссия</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
14.	<p>Анализ поступивших писем (актов) государственных органов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместители директора, начальники филиалов, комиссия</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
15.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, начальник отдела 05, пресс - служба</p>	<p>Функционирование сайта, подразделения, посвященного</p>

1	2	3	4	5
16.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях) 	Постоянно	<p>Директор, заместитель директора, начальники филиалов, пресс-служба, начальник отдела 04</p>	<p>противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p> <p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах</p>
17.	<p>Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации</p>	Постоянно	<p>Начальники филиалов, пресс-служба</p>	<p>Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
18.	<p>Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)</p>	Постоянно	<p>Директор, начальник отдела 02, начальник отдела 03, начальник отдела 04, начальник отдела 05</p>	<p>Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
19.	<p>Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования</p>	Постоянно	<p>Директор, заместители директора, начальники филиалов, начальники отделов</p>	<p>Фактическое использование по назначению и сохранности объектов собственности Удмуртской Республики</p>

1	2	3	4	5
20.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Директор, заместитель директора, начальники филиалов, начальник отдела 04	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование
21.	Осуществление контроля соблюдения требований законодательства в сфере занятости населения при осуществлении социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Постоянно	Заместитель директора, должностные лица начальники филиалов, начальники отделов 01, 02, 07, 08	Повышение эффективности предоставления мер государственной поддержки



Заместитель директора

И.В. Сысоева

П.А. Дубовцев
8 95081652