

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики

от « 14 » 10 2021 года
№ 1622 -р

Министр



А.А. Боталова

П.А. Сипко

Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от « 14 » 10 2021 года
№ 224

Министр



Т.Ю. Чуракова

УСТАВ
казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

г. Ижевск
2021 год

I. Общие положения

1. Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – Учреждение) образовано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 01.07.2021 № 680-р «О создании казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» путем изменения типа, наименования и основных целей деятельности Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения».

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения».

2. Полное наименование Учреждения – казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат».

Сокращенное наименование Учреждения – Республиканский центр социальных выплат.

Наименование Учреждения на удмуртском языке – «Калыклы мерлыко коньдон тыронъя элькун центр» удмурт Элькунысь казна ужьюрт.

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 01.07.2021 № 680-р «О создании казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» осуществляет Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Учредитель).

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, выделяемых Учреждению.

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Удмуртской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Учреждения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения, в том числе социальной и демографической политики, определен разделом X настоящего Устава.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета Удмуртской Республики, несет Учредитель Учреждения.

10. Учреждение в установленном порядке обеспечивает открытость и доступность следующих документов (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя Учреждения о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в случае его утверждения Учредителем);
- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) бюджетная смета Учреждения;
- 11) иные документы (сведения) в соответствии с законодательством.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: ул. Свободы, д. 122, г. Ижевск, 426076;

почтовый адрес: ул. Свободы, д. 122, г. Ижевск, 426076.

12. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

13. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в случае их утверждения Учредителем Учреждения), назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

15. Учреждение имеет следующие филиалы:

- 1) филиал в Индустриальном районе г. Ижевска;
местонахождение филиала: ул. Ломоносова, д. 9а, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426004;
- 2) филиал в Ленинском районе г. Ижевска;
местонахождение филиала: ул. Азина, д. 146, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426019;
- 3) филиал в Октябрьском районе г. Ижевска;
местонахождение филиала: ул. Песочная, д. 2/1, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426033;
- 4) филиал в Первомайском районе г. Ижевска;
местонахождение филиала: ул. Пушкинская, д. 150, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426076;

- 5) филиал в Устиновском районе г. Ижевска;
местонахождение филиала: ул. Труда, д. 90, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426067;
- 6) филиал в г. Воткинске;
местонахождение филиала: ул. 1 Мая, д. 101, г. Воткинск, Удмуртская Республика, 427434;
- 7) филиал в г. Глазове;
местонахождение филиала: ул. Толстого, д. 38а, г. Глазов, Удмуртская Республика, 427628;
- 8) филиал в г. Можге;
местонахождение филиала: ул. Наговицына, д. 29, г. Можга, Удмуртская Республика, 427790;
- 9) филиал в г. Сарапуле;
местонахождение филиала:
юридический адрес: ул. Интернациональная, д. 44, г. Сарапул, Удмуртская Республика, 427974;
фактические адреса:
ул. Интернациональная, д. 44, г. Сарапул, Удмуртская Республика, 427974;
ул. Лермонтова, д. 30, с. Сигаево, Сарапульский район, Удмуртская Республика, 427990;
почтовый адрес: ул. Интернациональная, д. 44, г. Сарапул, Удмуртская Республика, 427974;
- 10) филиал в Алнашском районе;
местонахождение филиала: ул. Комсомольская, д. 8, с. Алнаши, Алнашский район, Удмуртская Республика, 427880;
- 11) филиал в Балезинском районе;
местонахождение филиала: ул. Советская, д. 30а, п. Балезино, Балезинский район, Удмуртская Республика, 427550;
- 12) филиал в Вавожском районе;
местонахождение филиала: ул. Интернациональная, д. 45а, с. Вавож, Вавожский район, Удмуртская Республика, 427310;
- 13) филиал в Граховском районе;
местонахождение филиала: ул. Ачинцева, д. 3, с. Грахово, Граховский район, Удмуртская Республика, 427730;
- 14) филиал в Дебесском районе;
местонахождение филиала: ул. Советская, д. 88, с. Дебесы, Дебесский район, Удмуртская Республика, 427060;
- 15) филиал в Завьяловском районе;
местонахождение филиала: ул. Калинина, д. 64, с. Завьялово, Завьяловский район, Удмуртская Республика, 427000;
- 16) филиал в Игринском районе;
местонахождение филиала: ул. Милиционная, д. 2, п. Игра, Игринский район, Удмуртская Республика, 427145;
- 17) филиал в Камбарском районе;
местонахождение филиала: ул. Советская, д. 18, г. Камбарка, Удмуртская Республика, 427950;
- 18) филиал в Каракулинском районе;
местонахождение филиала: ул. 60 лет Октября, д. 11а, с. Каракулино, Каракулинский район, Удмуртская Республика, 427920;
- 19) филиал в Кезском районе;
местонахождение филиала: ул. Осипенко, д. 2а п. Кез, Кезский район, Удмуртская Республика, 427580;

- 20) филиал в Кизнерском районе;
местонахождение филиала: ул. Красная, д. 16, п. Кизнер, Кизнерский район, Удмуртская Республика, 427710;
- 21) филиал в Киясовском районе;
местонахождение филиала: ул. М.Горького, д. 6, с. Киясово, Киясовский район, Удмуртская Республика, 427840;
- 22) филиал в Красногорском районе;
местонахождение филиала: ул. Ленина, д. 64, с. Красногорское, Красногорский район, Удмуртская Республика, 427650;
- 23) филиал в Малопургинском районе;
местонахождение филиала: ул. Пионерская, 51, с. Малая Пурга, Малопургинский район, Удмуртская Республика, 427820;
- 24) филиал в Селтинском районе;
местонахождение филиала: ул. Юбилейная, д. 3, с. Селты, Селтинский район, Удмуртская Республика, 427270;
- 25) филиал в Сюмсинском районе;
местонахождение филиала: ул. Советская, д. 45, с. Сюмси, Сюмсинский район, Удмуртская Республика, 427370;
- 26) филиал в Увинском районе;
местонахождение филиала: ул. Калинина, д. 19, п. Ува, Увинский район, Удмуртская Республика, 427260;
- 27) филиал в Шарканском районе;
местонахождение филиала: ул. Ленина, д. 14, с. Шаркан, Шарканский район, Удмуртская Республика, 427050;
- 28) филиал в Юкаменском районе;
местонахождение филиала: ул. Первомайская, д. 11, с. Юкаменское, Юкаменский район, Удмуртская Республика, 427680;
- 29) филиал в Якшур-Бодьинском районе;
местонахождение филиала: ул. Пушиной, д. 69, с. Якшур-Бодья, Якшур-Бодьинский район, Удмуртская Республика, 427100;
- 30) филиал в Ярском районе;
местонахождение филиала: ул. Ворошилова, 12, п. Яр, Ярский район, Удмуртская Республика, 427500.

16. Филиалы Учреждения имеют печать с изображением Государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиалов назначаются Учреждением по согласованию с Учредителем и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

18. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения, в том числе семейной и демографической политики;
- 2) предоставление государственных услуг, отнесенных к установленной сфере деятельности Учредителя, гражданам, проживающим на территории Удмуртской Республики;

3) информационное сопровождение предоставления государственных услуг, отнесенных к установленной сфере деятельности Учредителя;

4) административно-хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики.

19. Предметом деятельности Учреждения является осуществление следующих полномочий:

1) осуществление отдельных государственных полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения, в том числе социальной и демографической политики (далее – установленная сфера деятельности), в том числе:

оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки;

участие в присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, отдельным категориям граждан, родившихся до 1 января 1946 года;

назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Удмуртской Республике;

назначение и выплата государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством;

назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице;

назначение и выплата единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

предоставление ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей;

назначение и осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно;

назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха, ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством;

предоставление единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия «Материнская слава»;

предоставление единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награжденным знаком отличия «Родительская слава»;

предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;

выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

назначение ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

назначение и выплата пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

назначение и выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке;

выплата социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей;

назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

прием документов и принятие решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

чествование супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

выдача талонов на бесплатный проезд на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Удмуртской Республики в междугородном сообщении для отдельных категорий граждан;

выдача студентам справки о назначении государственной социальной помощи;

предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

участие в назначении и выплате пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, доплат к пенсии, выплачиваемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

выдача удостоверений многодетной семьи;

компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов;

предоставление безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики при условии признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

организации и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

выдача путевок (направлений) в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) осуществление деятельности по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством;

3) проведение обследования условий проживания граждан с составлением акта социально-бытового обследования в соответствии с законодательством;

4) возмещение расходов на погребение за счет средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

5) осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством;

6) участие в работе по квотированию рабочих мест для инвалидов в соответствии с законодательством;

7) обеспечение размещения сведений в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в иных информационных системах в соответствии с законодательством, а также осуществляет формирование и актуализацию сведений, содержащихся в информационных системах Учреждения, регистров, реестров и баз данных по вопросам, отнесенным к предмету деятельности Учреждения;

8) участие в информационном взаимодействии в рамках федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» в целях организации предоставления сведений об инвалидах, в том числе о детях-инвалидах, предусмотренных законодательством, и получения сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», в объеме, необходимом для предоставления государственных услуг инвалидам в соответствии с законодательством;

9) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в установленной сфере деятельности;

10) обеспечение доступа к информации о деятельности территориального органа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) участие в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных и иных программ Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

12) прием граждан, консультирование по вопросам применения законодательства в установленной сфере деятельности;

13) информирование граждан по вопросам, относящимся к предмету деятельности Учреждения, в том числе с использованием средств массовой информации;

14) организация и осуществление транспортного обслуживания Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

20. Учреждение является органом социальной защиты населения в Удмуртской Республике, осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои филиалы.

21. Учреждение осуществляет предоставление государственных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг может осуществляться в электронном виде.

22. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 18 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) деятельность в области обязательного социального обеспечения;

2) информационное сопровождение сферы социальной политики и труда;

3) оказание транспортных услуг Управлению социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики;

4) содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

23. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

24. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании соответствующего специального разрешения (лицензии).

III. Имущество и финансы Учреждения

25. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики на основании бюджетной сметы.

26. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений поступают в бюджет Удмуртской Республики.

28. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 36 настоящего Устава.

29. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство);

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

30. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, в Министерство финансов Удмуртской Республики, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

31. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Удмуртской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

государственных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд новых условий таких государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона государственного контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба,

непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора (соглашения).

32. Учреждение по согласованию с Учредителем Учреждения, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

33. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

34. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

35. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) – Учредителем Учреждения.

36. Согласование сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества Учреждения осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению имуществом Учреждения, приобретению имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества Учреждения, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения такой сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

Передача имущества Учреждения по договорам аренды осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

37. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения и Министерство.

IV. Права и обязанности Учреждения

38. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

- 3) утверждать положения о филиалах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов Учреждения, заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также цели и предмету деятельности Учреждения;
- 6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации цели деятельности, установленной настоящим Уставом, с учетом положений раздела III настоящего Устава;
- 7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;
- 8) составлять и утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем Учреждения в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;
- 9) создавать, изменять, ликвидировать структурные подразделения Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения, самостоятельно утверждать Положения о таких структурных подразделениях, изменения и дополнения к ним;
- 10) осуществлять взаимодействие с общественными организациями и другими некоммерческими организациями в соответствии с целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- 11) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) выполнять функции заказчика-застройщика на строительных работах;
- 13) участвовать от имени Удмуртской Республики в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах (при наличии у Учреждения помещений в многоквартирных домах);
- 14) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд (при наличии у Учреждения таких жилых помещений);
- 15) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

39. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Удмуртской Республики и в территориальных отделах Управления федерального казначейства по Удмуртской Республике.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

40. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целью своей деятельности, установленной настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) заключать с работниками трудовые договоры в письменной форме и осуществлять иные обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

4) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение директора и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- 17) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
 - 18) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - 19) в установленном порядке рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к предмету деятельности Учреждения;
 - 20) изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы по вопросам, относящимся к предмету деятельности Учреждения; разрабатывать и внедрять рациональные формы и методы работы на основе использования новейших технологий и техники, прогрессивных форм управления и организации труда;
 - 21) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иную информацию ограниченного доступа, в том числе персональных данных;
 - 22) формировать дела получателей пособий, компенсаций, мер социальной поддержки, граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством, обеспечивать их учет и хранение;
 - 23) обеспечивать комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
 - 24) осуществлять мероприятия по противодействию терроризму в соответствии с законодательством;
 - 25) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 26) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
 41. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
 42. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.
 43. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Министерством финансов Удмуртской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.
- V. Полномочия Учредителя**
44. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:
 - 1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
 - 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
 - 4) заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения и контролируют его исполнение;
 - 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
 - 6) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;
 - 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

10) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом Учреждения, а также на приобретение имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики с учетом положений, предусмотренных пунктом 36 настоящего Устава;

11) дает Учреждению согласие на списание имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 36 настоящего Устава;

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

14) утверждает штатную численность и типовую структуру Учреждения, согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения;

15) согласовывает кандидатуры руководителей филиалов Учреждения, заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера до назначения их на должность по представлению руководителя Учреждения;

16) согласовывает создание, изменение, ликвидацию структурных подразделений Учреждения;

17) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

18) в случае реорганизации Учреждения по поручению Правительства Удмуртской Республики утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

19) в случае ликвидации Учреждения утверждает по согласованию с Министерством промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

20) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждением; уведомляет Министерство о принятом решении в течении 5 дней со дня его принятия, и назначение их руководителей;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

VI. Полномочия Министерства

45. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

3) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 35 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает совершение Учреждением сделок (действий) в отношении имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 36 настоящего Устава;

7) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 36 настоящего Устава;

8) осуществляет передачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;

9) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

10) истребует у Учреждения сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

VII. Органы управления Учреждения

46. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем Учреждения и действующий на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

47. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации.

48. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

49. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

50. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

51. На время своего отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) руководитель Учреждения возлагает исполнение обязанностей по должности руководителя на заместителя руководителя.

52. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

54. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

55. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

56. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения

ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

57. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

IX. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

58. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

59. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

X. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Учредителя в установленной сфере деятельности

60. Решения и действия (бездействие) Учреждения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Учредителя в установленной сфере деятельности могут быть обжалованы гражданами в досудебном (внесудебном) порядке руководителю Учреждения либо Учредителю и (или) в судебном порядке.

61. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Учредителя в установленной сфере деятельности (далее – жалоба) может быть подана в устной форме либо в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме гражданина, а также может быть направлена:

- 1) по почте на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

62. Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые (совершенные) Учреждением при предоставлении государственных услуг Учредителя, подаются и рассматриваются в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административными регламентами предоставления государственных услуг, утвержденными в установленном порядке.

Жалобы по иным вопросам подаются и рассматриваются Учреждением (Учредителем) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

63. Гражданин (его представитель) вправе обратиться в суд с административным иском заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов в соответствии с главой 22 Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.