СОГЛАСОВАНО
Бюджетное учреждение социального обслуживания УР «Комплексный центр социального обслуживания населения города Глазова»

Директор _____ Н. Иванова
«08» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела (ВК УР по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам)
_____ В. Семенов
08 февраля 2016 г.

АКТ
проверки состояния воинского учёта и бронирования в организациях

08 февраля 2016 г.

Комиссия в составе: председатель – старший помощник начальника отделения (по воинском учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) отдела (ФКУ «Военный комиссариат Удмуртской Республики» по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам) Максимов Е.А., члены комиссии: помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) Максимова Е.В.; помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета моб. ресурсов) Шутова Н.Л., помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета моб. ресурсов) Чухлова О.В., заместитель начальника отдела мобилизационной работы режима секретности администрации города Глазова Горбушин П.Л., руководствуясь Федеральными Законами № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», № 53 -ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. № 144), Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2007 года, проверила состояние воинского учёта и бронирования в
бюджетном учреждении социального обслуживания УР «Комплексный центр социального обслуживания населения города Глазова»

Директор организации Иванова Надежда Александровна, тел. 5-31-01
Ответственный за воинский учёт Валицкая Ксения Олеговна, тел. 5-31-01,
Адрес организации г. Глазов, ул. Энгельса, д. 30 «а»

I. Организация осуществления воинского учёта и бронирования

По организации воинского учёта:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии:

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» имеется;
- Федеральный закон № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне» имеется;

- Федеральный закон № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» имеется;

- Федеральный закон № 53 -ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» имеется;

- Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных сил Российской федерации «По ведению воинского учета в организациях» издания 2008 года (г. Москва) имеются.

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с начальником отдела ВК УР по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам. В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначена Валицкая Ксения Олеговна. (приказ 17 о/д от 11 января 2016 года).

3. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

4. Нормы нагрузки на ответственного за ведение воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

В соответствии с требованиями Методических рекомендаций ГШ ВС РФ «По ведению воинского учета в организациях» издания 2008 года в организации разработаны и ведутся документы по ведению воинского учёта:

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Оценка
1	Годовой план работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованный с начальником отдела ВК УР по МО (либо с органом местного самоуправления, осуществляющим первичный воинский учёт).	имеется	удовл.
2	Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета	имеется	удовл.
3	Обязанности граждан по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации	имеется	удовл.
4	Карточка учёта организации (форма 18)	имеется по состоянию на 01.01.2016г.	удовл.
5	Картотека личных карточек формы Т-2	имеется	удовл.
6	Образец заполнения личной карточки формы Т-2	имеется	удовл.
7	График проведения сверок с отделами ВК УР по МО (с ОМСУ), с документами воинского учёта граждан	сверка проведена 20.01.2016г.	удовл.
8	План замены специалистов, призываемых по мобилизации	имеется	удовл.
9	Журнал учёта военных билетов принятых от граждан, пребывающих в запасе	имеется	удовл.
10	Бланки расписок о приёме документов воинского учёта граждан	имеется	удовл.
11	Списки граждан мужского пола 15 -и 16 – летнего возраста (до 15 сентября ежегодно)	Работников данной категории нет	
12	Списки граждан мужского пола, подлежащих	Работников данной	

	первоначальной постановке на воинский учёт (ежегодно до 1 ноября)	категории нет	
13	Журнал проверок состояния воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе	имеется	удовл.
14	Выписка из Кодекса РФ об административных правонарушениях	имеется	удовл.
15	Служебное делопроизводство по вопросам воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях	имеется	удовл.
16	Справочная информация по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации	имеется	удовл.

По организации бронирования граждан, пребывающих в запасе: бронирование не ведется.

1. В учреждении имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе:

- Постановление Правительства РФ от 17 марта 2010 г. № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

- Инструкция по бронированию на период мобилизации и в военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 3 февраля 2015г. № 664).

- Методическое пособие штаба ПУрВО по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ от 2009 г.

В соответствии с требованиями Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 3 февраля 2015 г. № 664), в организации разработаны и ведутся документы, необходимые для организации бронирования граждан, пребывающих в запасе:

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Оценка
1	Перечень (выписка) должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе		
2	Приказ о назначении ответственного за бронирование граждан, пребывающих в запасе		
3	Книга по учёту бланков специального воинского учёта (форма №13)		
4	Книга учёта передачи бланков специального воинского учёта, военных билетов, личных карточек (форма № 11)		
5	Приказ о назначении дублеров и технических работников по выдаче удостоверений ф. № 4		
6	Список лиц, ответственных за выдачу удостоверений		
7	План мероприятий по вручению удостоверений ф. № 4 забронированным гражданам, пребывающих в запасе		
8	Ведомость на выдачу удостоверений ф. № 4 забронированным гражданам, пребывающим в запасе (форма № 9, № 9а)		

9	Ведомость на выдачу удостоверений ф. № 4, уполномоченным для вручения удостоверений ф. № 4 забронированным гражданам, пребывающим в запасе (форма № 10)		

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не выявлено.

3. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют (не соответствует) учетным сведениям отдела ВК УР по МО. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 имеются (не имеются) ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с отделом ВК УР по МО. Порядок хранения бланков специального воинского учёта соблюдается.

4. Своевременно (в десятидневный срок) (не своевременно) осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

5. Своевременно (в пятидневный срок) сообщают в отделы ВК УР по МО об аннулировании отсрочек от призыва на военную службу забронированным гражданам, пребывающим в запасе. Дату и причину аннулирования предоставленных отсрочек.

6. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего - 0 чел.,

в том числе: офицеров - 0 чел.,

- прапорщиков, сержантов, солдат - 0 чел.,

из них лиц женского пола - 0 чел.;

Оценка за организацию осуществления воинского учёта и бронирования (наличие и качество отработанных документов): **«удовлетворительно»**

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

В соответствии с Методические рекомендации ГШ ВС РФ «По ведению воинского учета в организациях» издания 2007 года (г. Москва) в организации заведена картотека личных карточек формы № Т-2 (проверяется не менее 1% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, из числа каждого состава). Правильность оформления карточек ф.Т-2: заполнение раздела II соответствует указаниям методических рекомендаций. Правильность построения картотеки, обеспечение её сохранности: картотека построена правильно, сохранность обеспечена (карточки хранятся в сейфе.

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Своевременно предоставляются сведения о приеме их на работу или увольнении в отдел ВК УР по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными отделов ВК УР по МО (с ОМСУ) проводится ежегодно в

соответствии с планом. Дата проведения последней сверки с отделом ВК УР по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам 25 января 2016 г

5. Своевременно оповещаются о вызове в отдел военного комиссариата граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

Не состоящих на воинском учёте: граждан, пребывающих в запасе - 0 чел; призывников - 0 чел.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 119 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего – 9 чел.,

в том числе: офицеров – 1 чел.,

прапорщиков, сержантов и солдат – 8 чел., из них лиц женского пола – 7;

- количество граждан, подлежащих призыву – 0 чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 0 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации - 9 чел.

Оценка за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе: **«отлично».**

Вывод: Качество осуществления воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организации оценено на **«отлично».**

В **ходе проверки недостатки не выявлены.**

Воинский учет ведется в соответствии с методическими рекомендациями.

Председатель комиссии:

Старший помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета моб. ресурсов)		Е. Максимов

Члены комиссии:

Помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета моб. ресурсов)		Н. Шутова
Помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу		Е. Максимова
Помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета моб. ресурсов)		О. Чухлова

Заместитель начальника отдела мобилизационной работы и режима секретности Администрации города Глазова П. Горбушин

С актом ознакомлен:

Ответственный за воинский учёт и бронирования К. Валицкая

6

П. Горбушин